



DOLNÍ DUNAJOVICE

OZNÁMENÍ

Obecní úřad Dolní Dunajovice vyhlašuje **výběrové řízení** na pracovní místo:

MATRIKÁŘ / MATRIKÁŘKA, REFERENT / REFERENTKA MAJETKOVÉ SPRÁVY

Pracovní místo zahrnuje především tyto činnosti:

- matriční činnost
- vedení evidence obyvatel
- vedení správy podatelny obce, služby Czech Pointu
- zpracování žádostí obce o poskytnutí dotací, podpor a grantů, koordinace činnosti spojených s realizací projektů obce, výkon dílčích legislativních prací a právních činností v působnosti samosprávy obce, příprav návrhů smluv při nakládání s majetkem obce apod.
- příprava podkladů pro zasedání zastupitelstva obce a schůze rady obce
- asistence při administrativní činnosti starosty, místostarosty obce
- správa propagace a marketingu obce (webové stránky obce, sociální sítě)

Požadujeme:

- bezúhonnost
- vzdělání úplné střední s maturitou, vysokoškolské v bakalářském studijním programu, popř. vyšší odborné vzdělání, nejlépe s právním zaměřením, zaměřením na veřejnou správu, popřípadě projektové řízení je vítáno
- praxe z oboru veřejná správa nebo z oblasti projektového řízení je vítána
- dobré komunikační a organizační podmínky jsou podmínkou
- manažerské schopnosti
- výborné znalosti práce s PC
- znalost práce v marketingu a propagaci v uživatelské rovině
- znalost práce při správě webových stránek a sociálních sítí v pokročilé uživatelské úrovni
- řidičský průkaz skupiny B
- složení zkoušky zvláštní odborné způsobilosti pro úředníky obcí a další vzdělání v institutu pro veřejnou správu Praha v období po nástupu do pracovního poměru

Příhláška musí obsahovat:

- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

K přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Platové podmínky:

- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, příloha č.1, platová třída 10

Nástup: 07/2025

Přihlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:

Obec Dolní Dunajovice

místostarosta obce Ing. Miroslav Kovács

Zahradní 613

691 85 dolní Dunajovice

Obálku označit: „**Matrikář/matrikářka, referent/referentka majetkové správy**“

Kontaktní osoba: Ing. Miroslav Kovács, místostarosta obce

mobil: 775 127 730

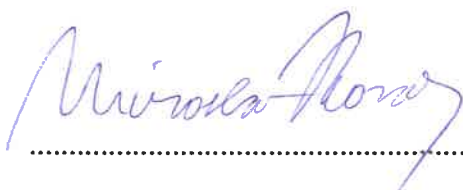
e-mail: mistostarosta@dolni-dunajovice.cz, www.dolni-dunajovice.cz

Přihlášky s uvedenými údaji a doklady budou přijímány ve lhůtě do 22.4.2025 do 12:00 hodin v kanceláři OÚ Dolní Dunajovice. Přihláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.

Osobní pohovory s uchazeči proběhnou v termínu 24.4.2025 od 8:00 do 15:00.

Výsledek výběrového řízení bude uchazečům oznámen 28.4.2025 doručením na e-mailovou adresu uchazeče.

V Dolních Dunajovicích dne 31.3.2025



Ing. Miroslav Kovács, místostarosta obce Dolní Dunajovice