

Obec Dolní Dunajovice
rada obce

Jednací řád Rady obce Dolní Dunajovice

Rada obce Dolní Dunajovice vydává, na základě ust. § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád, který stanovuje podrobnosti o jednání rady obce.

§1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád rady obce upravuje termín, přípravu, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení rady, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, jakož i dalších zásadách svého jednání, rozhoduje rada obce v mezích zákona.

§2

Pravomoci rady obce

1. Rada obce zabezpečuje otázky vyhrazené ust. § 102 zák. č. 128/2000 Sb. v obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků.

§3

Termín jednání rady obce

1. Rada obce se schází obvykle pravidelně, 1x za čtrnáct dnů ve středu. Změnu termínu jednání rady obce schvaluje rada obce.

§4

Příprava a program jednání rady obce

1. Přípravu a pozvánku na jednání rady obce zajišťuje starosta.

2. Materiály pro jednání rady obce jsou v elektronické podobě uloženy na dálkově přístupném úložišti.
3. Návrhy členů rady obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání rady nebo před jednáním rady obce písemně, či elektronicky.
4. Zasedání rady obce je přístupné všem členům zastupitelstva obce.
5. Na jednání rady mohou být přizváni v odůvodněných případech další hosté.

§5

Účast členů rady obce na jednání

1. Členové rady obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání, pokud tomu nebrání závažné důvody. Případnou omluvu neúčasti je nutno zaslat starostovi obce.
2. Účast na jednání stvrzuje každý člen rady podpisem do presenční listiny.

§6

Průběh jednání rady obce

1. Jednání rady řídí starosta, případně jiný pověřený člen rady, který také řídí hlasování a zjišťuje výsledek.
2. Řídící schůze navrhuje zapisovatele jednání rady, a to z členů rady obce přítomných na jednání rady obce či z pozvaných hostů přítomných na jednání rady obce. Zapisovatele jednání rady obce schvaluje rada obce. Ověřovatelem zápisu je určený člen rady.
3. Přítomní hosté mohou vyjádřit své připomínky, ale nehlasují.

§7

Usnesení z jednání rady obce

1. Usnesení rady obce vychází z projednaných zpráv a z diskuse členů rady.

2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, úkoly adresné s termíny plnění.

§8

Organizační technické záležitosti jednání rady obce

1. O průběhu jednání rady obce se pořizuje zápis, za vyhotovení zodpovídá radou schválený zapisovatel jednání rady obce.
2. Právoplatným dokladem o jednání rady obce je radou schválený zápis ověřený členem rady jako ověřovatelem a radou schválené usnesení.
3. Zápis obsahuje:
 - den jednání
 - kdo řídí jednání (schůzi) rady obce
 - kolik je přítomno členů rady
 - schválení zápisu z minulého jednání
 - kontrolu plnění úkolů uložených usnesením rady obce
 - jednotlivé body jednání rady obce podle připraveného pořadu jednání a diskuse, rozhodnutí rady k projednávanému bodu
 - je-li uložen úkol, určení osobní odpovědnosti a termín splnění úkolu
 - podpis ověřovatele zápisu
 - podpis starosty a zástupce starosty
 - přílohou zápisu je výpis usnesení rady obce, s podpisy starosty a zástupce starosty.
4. Zápis se vyhotovuje do sedmi dnů po jednání rady obce.

§9

Kontrola usnesení a činnosti

1. Kontrola plnění usnesení se provádí na každém jednání rady obce.
2. Zprávu o činnosti podává rada obce na každém jednání zastupitelstva.

§10

Péče o nerušený průběh schůze

1. Nikdo nesmí rušit průběh schůze rady obce.
2. Řídící schůze může odejmout slovo každému, kdo nemluví k věci.
3. Řídící schůze může vykázat ze zasedací místnosti rušitele schůze.

§11

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení.
2. Zápisy se schůze rady obce a usnesení rady obce budou členům rady zasílány elektronickou poštou.

Schválen radou obce 27. ledna 2021

Ing. Miroslav Kovács

zástupce starosty

Mgr. Josef Hasník

starosta